

Приложение 2
к приказу ГАПОУ КК «КАТТ»
от «10» января 2022 г. № 22

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

П.Ф. Серeda
«10» января 2022 г.



Дорожная карта (план мероприятий)

По реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» на 2022 год, 2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом	Январь 2022	Заместитель директора по УМР , методисты

			<p>между обучающимися».</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ КК «КАТТ»	<p>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГАПОУ КК «КАТТ»</p> <p>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в в ГАПОУ КК «КАТТ»</p> <p>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в в ГАПОУ КК «КАТТ»</p> <p>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в ГАПОУ КК «КАТТ» (издание приказа).</p>	Январь 2022	Директор , Заместитель директора по УМР , методисты
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	Январь 2022	Заместитель директора по УМР , методисты, председатели УМО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	Январь 2022	Заместитель директора по УМР , методисты, председатели УМО

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Январь 2022	Заместитель директора по УМР , методисты, председател и УМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Январь 2022	Заместитель директора по УМР , методисты, председатели УМО
			3. Проведение консультаций , организация обмена опытом среди наставников – «Установочные сессии» наставников	Февраль 2022	Заместитель директора по УМР , методисты, председатели УМО

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Февраль 2022	Заместитель директора по УМР , методисты, председатели УМО, преподаватели стаж работы которых менее 3х лет
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2022	Директор, Заместитель директора по УМР
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Февраль 2022	Наставники	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Февраль-Май 2022	Заместитель директора по УМР , методисты, председатели УМО, Наставники и наставляемые.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2022	Заместитель директора по УМР , методисты, председатели УМО, Наставники и наставляемые.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ГАПОУ КК «КАТТ» 		